

# KRÉTA e-Ügyintézés

**Kedves Szülő!**

**Iskolai ügyeit kényelmesen  
intézheti az otthonából,  
várakozás, sorban állás nélkül**

**Leggyakoribb ügyek:**

**Tanulói mulasztás  
igazolása**

**Tanulói felmentésre  
szolgáló gondviselői  
kérelem benyújtása**

**Közösségi szolgálat  
teljesítéséről szóló  
igazolás benyújtása**

**Bizonyítvány- vagy  
törzslapmásolat  
igénylése**

A tanulók törvényes képviselőinek (szülő/gondviselő) belépése: az intézményi KRÉTA napló felületéről illetve a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> webcímről lehetséges.

Részletes leírás az e-Ügyintézés kérelmezői oldaláról az alábbi linken érhető el: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714>

Örömmel tájékoztatom, hogy 2019. év márciusától az e-Ügyintézés során az alábbi ügytípusok segítik az adminisztrációt, csökkentik a kedves szülők/gondviselők ügyintézésre, utazásra fordított idejét:

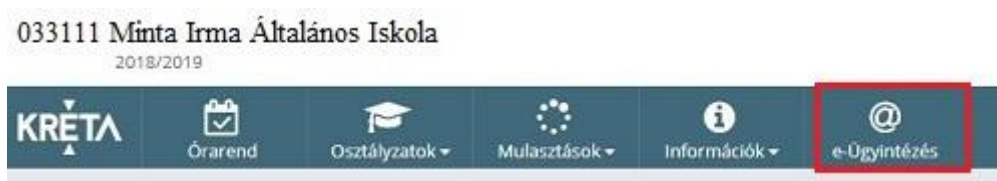
e-ÜGYINTÉZÉS		Bejelentkezés	
<b>BEIRATKOZÁS</b>		<b>KIIRATKOZÁS</b>	
Beiratkozás általános iskolába - BAI		Kiiratkozás a köznevelésből - KIK	
Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI		Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNNTJ	
Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK		Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT	
Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ		Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése - MJIK	
Átiratkozás intézmények között - ÁIK		Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB	
<b>TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS</b>		<b>BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS</b>	
Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK		Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése - BTI	
Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM		Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése - SZAV	
Tanulói mulasztás igazolása - TMGI			
Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK			
Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST			
Gyakorlati hely megadása és tanulószereződés feltöltése - TSMT			

Részletes leírás az e-Ügyintézés kérelmezői oldaláról az alábbi linken érhető el:  
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714>

## 1. Az elektronikus ügy elindítása a KRÉTA napló felületéről

Lépjen be az intézményi **KRÉTA napló felületére** (Fontos, hogy a gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lépjen be, ha ezt a belépési lehetőséget nem ismeri, kérem vegye fel az intézménnyel a kapcsolatot.)

**Belépés után a menüsorban látja az e-Ügyintézés menüpontot:**



Erre kattintva a felület átirányításra kerül az **e-Ügyintézés felületére** és a bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik. A felület így néz ki:



Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni az intézményi Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

## 2. Az ügy elindítása az e-Ügyintézés felületén

A leggyakoribb ügyek a **Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben található, ott kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg a következő tartalmakkal:

### **ÜGY NEVE:** Tanulói mulasztás igazolása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői igazolása terhére szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét** valamint ki kell választani, hogy **szülői vagy orvosi igazolás** benyújtását indítja. Ha orvosi igazolást választ ki, akkor csatolni kell az orvosi igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

### e-ÜGYINTÉZÉS

**Tanuló adatai**

Tanuló vezetéknéve	Tanuló keresztnéve	Tanuló oktatási azonosítója
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**A kérelmezett hiányzás időtartama**

Hiányzás kezdete *	Hiányzás vége *
<input type="text" value="2018.11.12"/>	<input type="text" value="2018.11.16"/>

**Igazolás típus**

Orvosi igazolás  
 Gondviselői igazolás

**Kérelem indoklása**

Normál **B I U A**

Gyermekem a feni időszakban beteg volt, melyet a gyerekorvos igazolt.

**Kötelezően csatolandó dokumentumok**

Orvosi igazolás \*

2018111216\_igazolas.JPG

A kérelem a beküldés előtt az Előnézet gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető. Az elbírálásról **ezen a felületen kap visszajelzést**, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer.